

ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых ими обществу с ограниченной ответственностью «Би-Пи-ЭС Русланд».

Оператор персональных данных: **ООО «Би-Пи-ЭС Русланд»**, ОГРН 1095047005107 (далее – «Компания»).

Адрес: 141407, Московская область, г. Химки, ул. Панфилова, вл. 21, стр. 1, пом. 1821.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Компания осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее – «Федеральный закон «О персональных данных»») и другие федеральные законы, принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора и другие правовые акты РФ;
- уставные документы Компании;
- локальные акты, принятые Компанией в соответствии с законодательством о персональных данных (Положение об обработке персональных данных и т.д.)
- договоры, заключаемые между Компанией и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Целями обработки персональных данных Компанией являются:

- реализация трудовых отношений (организация кадрового учета Компании, заключение, исполнение и прекращение обязательств по трудовым договорам, ведение кадрового делопроизводства, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами);

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, включая выдачу доверенностей;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, налоговых вычетов, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- хранение персональных данных субъектов, имеющих когда-либо с Компанией трудовые отношения (в целях исполнения законодательства РФ по архивному хранению);

- фиксация в целях безопасности Компании пропусков (однократного, на автотранспорте) субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Компания;

- коммуникация на Сайте Компании (в целях идентификации пользователей, предоставления пользователю персонализированных сервисов и контента, улучшения качества работы Сайта и предоставления сервисов, установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от пользователя, проведения на основе обезличенных персональных данных статистических, маркетинговых и иных исследований), в социальных сетях, обращение в службу поддержки;

- организация и проведение мероприятий Компании, маркетинговых, рекламных и пиар инициатив;

- достижение других юридических и деловых целей, осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом Компании.

4. Состав персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Компания производит обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- 1) Работники Компании, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- 2) Клиенты и контрагенты Компании (физические лица);
- 3) Представители/работники клиентов и контрагентов Компании (юридические лица);
- 4) Физические лица, проходящие на территорию (однократно, на автотранспорте), на которой находится Компания, в целях обеспечения мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 5) Физические лица (в т.ч. представители/работники клиентов и контрагентов Компании (юридических лиц)), осуществляющие коммуникацию с Компанией на сайте, в социальных сетях, обращение в службу поддержки;
- 6) Физические лица (в т.ч. представители/работники клиентов и контрагентов Компании (юридических лиц)), участвующие в мероприятиях Компании, маркетинговых, рекламных и пиар инициативах Компании;
- 7) Физические лица, осуществляющие коммуникацию с Компанией в рамках осуществления ей своей хозяйственной деятельности.

4.3. Состав персональных данных (приведенный ниже перечень является примерным и может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки):

4.3.1. Компанией могут обрабатываться следующие персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

4.3.1.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные о разрешении на работу или патенте, разрешении на временное проживание в Российской Федерации, виде на жительство;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы, учебы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета.

4.3.1.2. Специальные персональные данные:

- национальность;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), сведения об инвалидности;
- сведения о прохождении обязательной дактилоскопической регистрации; сведения о прохождении медицинского освидетельствования на употребление наркотиков или психотропных (психоактивных) веществ, наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и ВИЧ-инфекции;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении).

4.3.1.3. Биометрические персональные данные:

- фотографии.

4.3.2. К персональным данным, получаемым и обрабатываемым Компанией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемым Компанией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных, могут относиться:

4.3.2.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- номер расчетного счета.

4.3.3. К персональным данным, полученным и обрабатываемым Компанией в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые Компанией исключительно для исполнения указанного договора, включая доверенности, могут относиться:

4.3.3.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- занимаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

4.3.4. К персональным данным, получаемым и обрабатываемым Компанией в связи с исполнением требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, налоговых вычетов, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, могут относиться:

4.3.4.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- занимаемая должность;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные о разрешении на работу или патенте, разрешении на временное проживание в Российской Федерации, виде на жительство;

- сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы, учебы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- номер расчетного счета.

4.3.4.2. Специальные персональные данные:

- сведения об инвалидности.

4.3.5. К персональным данным субъектов, посещающих территорию Компании, относятся:

К персональным данным субъектов, однократно посещающих территорию Компании, относятся:

4.3.5.1. Общие персональные данные:

- фамилия, инициалы.

К персональным данным субъектов, посещающих территорию паркинга Компании на автотранспорте, относятся:

4.3.5.2. Общие персональные данные:

- фамилия, инициалы;

- сведения о данных автотранспорта (номер, марка автотранспорта) для проезда на территорию паркинга.

4.3.6. К персональным данным, получаемым и обрабатываемым Компанией в связи с осуществлением коммуникаций на Сайте, в социальных сетях, в связи с обращениями в службу поддержки, могут относиться:

4.3.6.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- занимаемая должность;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.

Автоматически собираемые данные о пользователях Сайта:

- IP-адрес, данные файлов cookie;

- информация о браузере пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;

- дата и время доступа к Сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Обработка автоматически собираемых данных не приводит к идентификации пользователя Сайта.

4.3.7. К персональным данным, получаемым и обрабатываемым Компанией в связи с организацией и проведением мероприятий Компании, маркетинговых, рекламных и пиар инициатив, могут относиться:

4.3.7.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- занимаемая должность;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.

4.3.8. Компания также может получать и обрабатывать персональные данные в случае необходимости достижения других юридических и деловых целей, осуществления хозяйственной деятельности, в том числе в случае защиты прав интеллектуальной собственности Компании (при регистрации и управлении правами интеллектуальной собственности Компании может потребоваться обработка персональных данных изобретателей и других лиц); защиты от судебных исков; выполнения бизнес-процессов и внутреннее управления и т.д. В зависимости от конкретной цели Компания обрабатывает различные категории персональных данных (например, данные контактной информации и любую другую информацию, необходимую для выполнения вышеуказанных целей).

К персональным данным, получаемым и обрабатываемым Компанией для достижения других юридических и деловых целей, осуществления хозяйственной деятельности, могут относиться:

4.3.8.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных являются конфиденциальной информацией.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Компания осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется Компанией при условии получения согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

5.3. Обработка персональных данных Компанией ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение и обработка персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – «Материальные носители»), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на Материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный Материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Кроме того, Компания вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Компания обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.9. Компания обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Компания определяет самостоятельно.

5.10. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11. Трансграничная передача персональных данных Компанией не производится.

5.12. К обработке персональных данных пользователя могут иметь доступ только работники Компании, чьи должностные обязанности непосредственно связаны с доступом и работой с персональными данными субъектов персональных данных.

6. Порядок обращения субъектов персональных данных к Компании, права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Компанией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем

на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

По факту обращения/запроса субъекта персональных данных на получение сведений о своих персональных данных в Журнал учета обращений субъектов персональных данных заносятся следующие сведения:

- фамилия, инициалы субъекта персональных данных;
- дата поступления обращения/запроса (с указанием входящего номера письма обращения/запроса);
- дата ответа на обращение/запрос (с указанием исходящего номера письменного ответа).

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Компании заказным почтовым отправлением.

6.7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Компания обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие персональные данные. Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2. Компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Компании:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления (и в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение);

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва);

- в случае достижения цели обработки персональных данных (и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных).

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Дополнительные условия

8.1. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.2. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует направлять на электронную почту, указанную в разделе контактных данных Сайта.

8.3. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.